

ЛИСТОК ПИСЬМОВОГО ОПИТУВАННЯ
Співвласників, які не голосували на Загальних Зборах ОСББ «К5» 17 серпня 2024р.

Номер квартири або нежитлового приміщення, яка/яке належить співвласнику № _____

Загальна площа квартири / нежитлового приміщення (м. кв.): _____

Прізвище, ім'я, по батькові співвласника: _____

Документ, що підтверджує **право власності** на квартиру або нежитлове приміщення: (номер запису про право власності з ДРРП) _____

Прізвище, ім'я, по батькові представника співвласника та документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (довіреність, номер та дата, тощо): _____

Дата письмового опитування « ____ » _____ 2024р.

ГОЛОСУВАННЯ З ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

Питання порядку денного/ Проект рішення (резолуція)	Результат голосування («за», «проти»)	Підпис співвласника (представника)
2. Звіт Правління за 2023 р. <i>Проект рішення.</i> Затвердити звіт Правління за 2023 р. Визнати діяльність Правління та посадових осіб такою, що відповідає чинному законодавству, Статуту та рішенням Загальних зборів. Визнати витрачання коштів кошторису таким, що здійснювалось за цільовим призначенням, у межах та відповідно до кошторису.		
3. Звіт ревізійної комісії за 2023 р. <i>Проект рішення.</i> Затвердити звіт Ревізійної комісії за 2023 р. Визнати роботу Ревізійної комісії задовільною.		
4. Затвердження балансу об'єднання та фінансового звіту за 2023 р. <i>Проект рішення.</i> Затвердити фінансову звітність ОСББ за 2023 р. (у складі балансу, звіту про фінансові результати, звіт про використання доходів (прибутку) неприбуткової організації).		
5. Про прийняття рішення щодо участі у конкурсі проєктів енергоефективних заходів («програма 30/70»). Визначення повноважень Правління. <i>Проект рішення.</i> Прийняти рішення щодо участі ОСББ «К5» з 2024 року до повної модернізації будинку у конкурсі проєктів з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках м.Києва відповідно рішення Київради № 865/865 від 26.12.2014 року (зі змінами). Надати повноваження правлінню вирішувати питання щодо участі ОСББ «К5» у конкурсі проєктів з реалізації енергоефективних заходів, зокрема, але не обмежуючись - подавати заявок на участь, визначати перелік робіт, укладати необхідні договори, замовляти ПКД, експертизи тощо. У разі перемоги (відібрання) проєкту надати дозвіл для безперешкодного доступу представникам КМДА та підрядної організації до житлового будинку (спільного майна) за адресою вул. Юрія Кондратюка, 5 для виконання енергоефективних заходів.		

<p>6. Про прийняття рішення щодо встановлення в будинку ОСББ «К5» обладнання для вироблення електроенергії з відновлювальних джерел енергії та участь в Програмі «ГрінДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».</p> <p><i>Проект рішення.</i> Прийняти рішення про здійснення необхідних ремонтних (будівельних) робіт для встановлення сонячної електростанції (СЕС) в будинку ОСББ «К5» за адресою: м. Київ, вул. Юрія Кондратюка буд. 5.</p> <p>Взяти участь у Програмі «ГрінДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності» з метою отримання гранту на часткове відшкодування вартості вказаного вище обладнання та інших матеріалів/робіт/послуг в порядку, на умовах та в межах, що будуть визначені Програмою «ГрінДІМ».</p> <p>Погодитись на Умови Грантового договору, що є невід'ємною частиною Програми «ГрінДІМ», та приєднатись до них.</p> <p>Надати повноваження голові Правління ОСББ на вчинення всіх дій, необхідних для встановлення вказаного вище обладнання та участі в Програмі «ГрінДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».</p>		
<p>7. Прийняття рішення стосовно затвердження спеціального кошторису для участі у програмі «ГрінДІМ», затвердження розміру та порядку сплати внеску. Визначення повноважень Правління.</p> <p><i>Проект рішення.</i> Прийняти рішення стосовно затвердження спеціального кошторису для участі у програмі «ГрінДІМ», а саме проведення обстеження даху, складання енергетичного аудиту до та після проведення робіт по встановленню обладнання СЕС, закупівля обладнання СЕС, проведення робіт по встановленню СЕС. Ввести в дію кошторис з 1 жовтня 2024 року та доручити Правлінню здійснювати необхідні витрати (проводити заходи) по мірі накопичення коштів.</p> <p>Затвердити обов'язковий щомісячний внесок для здійснення витрат по спеціальному кошторису у розмірі 700 грн з кожного об'єкта нерухомого майна (квартир та нежитлових приміщень) строком на 3 місяця. Ввести в дію внесок з 1 жовтня 2024 року. Остаточний термін сплати – 31 грудня 2024 р.</p> <p>Уповноважити Правління на укладання договору, вартість якого перевищує обмеження, що встановлені п.3.5 Розділу III Статуту. Надати дозвіл Правлінню здійснювати тимчасовий перерозподіл коштів з резервним фондом. Залишок коштів (у разі наявності) зарахувати до резервного фонду.</p>		
<p>8. Затвердження кошторису. Затвердження переліку та розміру внесків. Визначення повноважень Правління.</p> <p><i>Проект рішення.</i> Затвердити кошторис ОСББ на 2024/25 рр. з примітками у запропонованій редакції та ввести в дію з 01 жовтня 2024 року. Кошторис діє до затвердження рішенням Загальних зборів нового кошторису.</p> <p>Змінити та затвердити наступні щомісячні обов'язкові розміри внесків з 01 жовтня 2024 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесок на утримання спільного майна – 12,20 грн/ за 1 кв.м. загальної площі квартири/нежитлового приміщення - внесок до ремонтного фонду - 1,00 грн/за 1 кв.м. загальної площі квартири/нежитлового приміщення - внесок до резервного фонду - 0,30 грн/ за 1 кв.м. загальної площі квартири/нежитлового приміщення <p>Внески діють до затвердження рішенням Загальних зборів нових розмірів внесків.</p> <p>Правління має право здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат кошторису та збільшувати дохідну частину кошторису за рахунок укладання договорів сервітуту, оренди, добровільних внесків тощо.</p>		

<p>9. Про прийняття рішення стосовно альтернативних джерел електричної енергії (закупівля «насосного» генератора, проведення проєктних робіт стосовно встановлення, виконання робіт по встановленню та підключенню). Затвердження розміру та порядку сплати разового внеску. Затвердження внеску на обслуговування генератора. Затвердження Порядку використання генератора. Визначення повноважень Правління.</p> <p><i>Проект рішення.</i> Прийняти рішення стосовно живлення спільного майна, а саме насосних груп ХВП, ГВП, ТЕ, сходових клітин та частини допоміжних приміщень будинку шляхом встановлення дизель-генераторної установки.</p> <p>Затвердити спеціальний кошторис та ввести в дію з 1 жовтня 2024 року. Доручити Правлінню здійснювати необхідні витрати (проводити заходи) по мірі накопичення коштів.</p> <p>Затвердити внесок для здійснення зазначених витрат у розмірі 1800 грн з кожного об'єкта нерухомого майна (квартир та нежитлових приміщень). Ввести в дію внесок з 1 жовтня 2024 року. Встановити строк сплати внеску – 1 місяць, до 31 жовтня 2024 року.</p> <p>Уповноважити Правління на укладання договору, вартість якого перевищує обмеження, що встановлені п.3.5 Розділу III Статуту. Надати дозвіл Правлінню здійснювати тимчасовий перерозподіл коштів з резервним фондом. Залишок коштів (у разі наявності) зарахувати до резервного фонду. Уповноважити Правління розробити та затвердити Порядок використання генератора. Дозволити цілодобову роботу генератора для живлення насосної групи.</p> <p>Встановити щомісячний обов'язковий внесок на обслуговування генератора та закупівлю ПММ для роботи у розмірі 1,5 грн/1 кв.м. загальної площі квартири/нежитлового приміщення. Встановити строк запровадження (сплати внеску) з 1 листопада 2024 року на період дії воєнного стану, але не раніше поновлення сталого функціонування системи електрозабезпечення спільного майна будинку.</p>		
<p>10. Про прийняття рішення стосовно альтернативних джерел електричної енергії (закупівля «ліфтового» генератора, проведення проєктних робіт стосовно встановлення, виконання робіт по встановленню та підключенню). Затвердження розміру та порядку сплати разового внеску. Затвердження внеску на обслуговування генератора. Затвердження Порядку використання генератора. Визначення повноважень Правління.</p> <p><i>Проект рішення.</i> Прийняти рішення стосовно живлення спільного майна, а саме ліфтового обладнання для функціонування 1 (одного) ліфта у кожній секції будинку, СКД, системи відеоспостереження та частини допоміжних приміщень будинку шляхом встановлення дизель-генераторної установки.</p> <p>Затвердити спеціальний кошторис та ввести в дію з 1 жовтня 2024 року. Доручити Правлінню здійснювати необхідні витрати (проводити заходи) по мірі накопичення коштів.</p> <p>Затвердити внесок для здійснення зазначених витрат у розмірі 3000 грн з кожного об'єкта нерухомого майна (квартир та нежитлових приміщень). Ввести в дію внесок з 1 жовтня 2024 року. Встановити строк сплати внеску – 1 місяць, до 31 жовтня 2024 року.</p> <p>Уповноважити Правління на укладання договору, вартість якого перевищує обмеження, що встановлені п.3.5 Розділу III Статуту. Надати дозвіл Правлінню здійснювати тимчасовий перерозподіл коштів з резервним фондом. Залишок коштів (у разі наявності) зарахувати до резервного фонду. Уповноважити Правління розробити та затвердити Порядок використання генератора. Дозволити роботу генератора за затвердженим Правлінням графіком для живлення ліфтового обладнання.</p> <p>Встановити щомісячний обов'язковий внесок на обслуговування генератора та закупівлю ПММ для роботи у розмірі 1.00 грн/1 кв.м. загальної площі квартири/нежитлового приміщення. Встановити строк запровадження (сплати внеску) з 1 листопада 2024 року на період дії воєнного стану, але не раніше поновлення сталого функціонування системи електрозабезпечення спільного майна будинку.</p>		

<p>11. Залучення позики за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) та підписання договору позики з КП "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва". Визначення уповноваженої особи для підписання договору. Визначення розміру позики. Визначення строку та терміну остаточного повернення позики.</p> <p><i>Проект рішення.</i> Прийняти рішення стосовно залучення позики за рахунок коштів КП «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» (далі – КП Фонд) для фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду).</p> <p>Визначити розмір та строк позики – 1 000 000 (один мільйон) гривень строком на 1 рік. Визначити строк повернення позики – протягом 1 (одного) року з дати надання позики.</p> <p>Визначити напрямки впровадження заходів за рахунок позики – придбання та встановлення незалежних, альтернативних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії для сталого функціонування спільного майна, проведення інших заходів з підвищення енергоефективності Будинку тощо. Надати повноваження Правлінню вирішувати питання подання заявок на участь, визначати перелік робіт, укладати необхідні договори, замовляти ПКД, експертизи тощо.</p> <p>Визначити джерелом погашення позики – внески (платежі) співвласників.</p> <p>Уповноважити Голову Правління ОСББ «К5» Сорокіна Артема Володимировича на підписання заяв, необхідних документів, договорів (додатків, додаткових угод) на отримання позики, зокрема підписання договору позики з КП "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва", договорів з уповноваженим банком, тощо.</p>		
<p>12. Внесення змін до документу «Умови обмеження користування спільним майном» шляхом прийняття нової редакції.</p> <p><i>Проект рішення.</i> Внести зміни до документу «Умови обмеження користування спільним майном» шляхом прийняття нової редакції.</p>		
<p>13. Про прийняття рішення про відновлення пошкодженого внаслідок військової агресії російської федерації проти України багатоквартирного будинку ОСББ «К5» в межах участі у Програмі «ВідновиДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».</p> <p><i>Проект рішення.</i> Прийняти рішення про здійснення будівельних робіт з відновлення пошкодженого внаслідок військової агресії російської федерації проти України багатоквартирного будинку ОСББ «К5» за адресою: м. Київ, вул. Юрія Кондратюка буд. 5 в межах участі в Програмі «ВідновиДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».</p> <p>Взяти участь у Програмі «ВідновиДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності» з метою отримання гранту на відновлення пошкодженого внаслідок військової агресії російської федерації проти України багатоквартирного будинку ОСББ «К5» за адресою: м. Київ, вул. Юрія Кондратюка буд. 5 в порядку, на умовах та в межах, що будуть визначені Програмою «ВідновиДІМ».</p> <p>Погодитись на приєднання до Грантового договору, що є невід'ємною частиною Програми «ВідновиДІМ», на умовах, що будуть запропоновані ДУ «Фонд енергоефективності».</p> <p>Надати повноваження Голові Правління ОСББ на вчинення всіх дій, необхідних для відновлення пошкодженого внаслідок військової агресії російської федерації проти України багатоквартирного будинку та участі в Програмі «ВідновиДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».</p>		

<p>14. Про прийняття рішення стосовно погодження плану поділу земельної ділянки навколо будинку ОСББ «К5». Визначення повноважень Правління.</p> <p><i>Проект рішення.</i> Затвердити план поділу земельної ділянки навколо будинку №5 по вулиці Кондратюка Юрія у м.Київ згідно із схемою, що додається. Уповноважити голову правління ОСББ «К5» Сорокіна Артема Володимировича та члена правління ОСББ «К5» Клим'юк Олену Сергіївну на подачу та підписання від імені ОСББ «К5» будь-яких документів стосовно формування, землевідведення, поділу земельної ділянки, в тому числі, але не виключно, проектно-технічної документації, інших будь-яких документів, необхідних для визначення меж земельної ділянки та оформлення речових прав ОСББ «К5» на цю земельну ділянку.</p>		
<p>15. Про прийняття рішення стосовно формування та оформлення земельної ділянки (земельних ділянок). Визначення уповноваженої особи та її повноважень.</p> <p><i>Проект рішення.</i> Прийняти рішення щодо оформлення земельної ділянки (земельних ділянок) для обслуговування будинку та прибудинкової території за адресою м.Київ, вул. Юрія Кондратюка, 5 у власність або постійне користування ОСББ «К5».</p> <p>Доручити Голові Правління ОСББ «К5» Сорокіну Артему Володимировичу та члену Правління Клим'юк Олені Сергіївні представляти інтереси співвласників з питань, пов'язаних з визначенням та встановленням меж, поділом сформованої ділянки, оформленням земельної ділянки (ділянок) у державних органах влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, які надають послуги (виконують роботи) з питань оформлення земельної ділянки; надати право здійснювати усі необхідні дії та замовляти необхідні послуги (роботи); подавати, отримувати, підписувати заяви, документи, укладати договори, підписувати акти виконаних робіт (наданих послуг) тощо.</p>		
<p>16. Прийняття рішень стосовно зберігання документів загальних зборів (зокрема листків опитування) та порядку повідомлення про прийнятті рішення.</p> <p><i>Проект рішення.</i> Уповноважити Правління на зберігання документів Загальних зборів, зокрема листків опитування співвласників, що створені у паперовій формі та у формі електронних документів.</p> <p>Визначити порядок повідомлення співвласників про прийнятті Загальними зборами рішення. Повідомлення про прийнятті рішення із зазначенням результатів голосування з кожного питання розміщуються у місцях загального користування, зокрема біля входних дверей будинку на дошці оголошень у кожній секції будинку, повідомлення можуть бути опубліковані у групах будинку з використанням засобів електронних комунікацій у строки, передбачені чинним законодавством. У подальшому повідомлення про прийнятті Загальними зборами рішення здійснювати у порядку, передбаченому Статутом ОСББ «К5».</p>		

ПІБ та підпис особи, яка проводила опитування _____