

## Як заповнити PDF-файл листка письмового опитування за допомогою Adobe Acrobat Reader

Після проведення загальних зборів ОСББ ті співвласники, які були відсутні безпосередньо на зборах, заповнюють листки письмового опитування. Зазвичай це відбувається очно у присутності інших співвласників ОСББ. У той же час існує можливість проходження письмового опитування віддалено, якщо у співвласника ОСББ є кваліфікований електронний підпис (КЕП) (додаток Дія на смартфоні, Приват24 та ін.) Для цього знадобиться смартфон, планшет, ноутбук або персональний комп'ютер.

Співвласник ОСББ, що проходить письмове опитування віддалено, насамперед заповнює листок письмового опитування, який є формою в PDF-файлі. Цей PDF-файл слід завантажити з сайту нашого ОСББ, а для його заповнення знадобиться безкоштовна та широко розповсюджена програма Adobe Acrobat Reader, яка, швидше за все, вже встановлена на вашому ноутбуці або персональному комп'ютері. Ви також можете скористатися онлайн-сервісом [ilovepdf.com](https://www.ilovepdf.com), який має схожу функціональність. Adobe Acrobat Reader можна завантажити за посиланнями нижче:

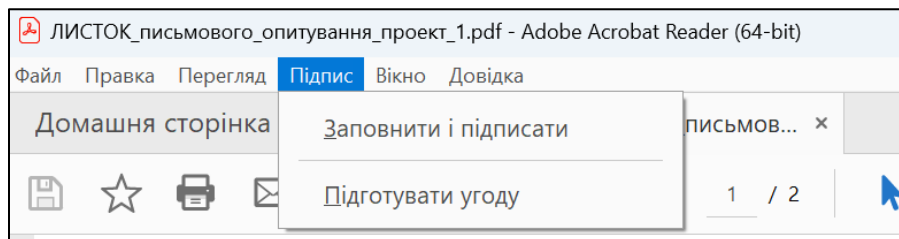
ПК & Ноутбук <https://get.adobe.com/reader/>

Android [Adobe Acrobat Reader: Edit PDF - Apps on Google Play](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader)

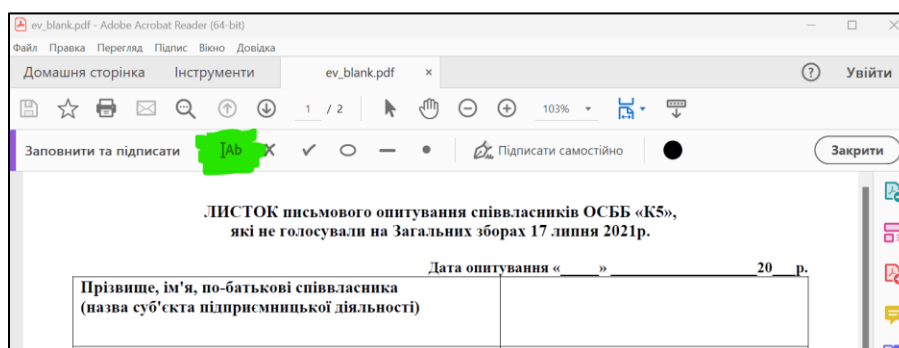
iOS [Adobe Acrobat Reader: Edit PDF on the App Store \(apple.com\)](https://apps.apple.com/ua/app/adobe-acrobat-reader-edit-pdf-on-the-app-store/id1450870910)

Отже, приступаємо до заповнення листка письмового опитування.

- 1) Відкрийте PDF-файл листка письмового опитування в Acrobat Reader DC і перейдіть до розділу «Заповнити і підписати».



- 2) Виберіть вставку тексту (виділено зеленим кольором на малюнку нижче).





- 3) За допомогою інструмента вставки тексту наводьте курсор миші на порожні області, які підлягають заповненню. Ви виявите, що з'являються сині прямокутники, як показано нижче. Клікайте по синіх прямокутниках і починайте вводити текст так, якби ви робили це від руки.

**ЛИСТОК ПИСЬМОВОГО ОПИТУВАННЯ**  
**співвласників, які не голосували на Загальних Зборах ОСББ «К5» 27 травня 2023 року**

**Номер квартири або нежитлового приміщення**, яка/яке належить співвласнику №

**Загальна площа** квартири / нежитлового приміщення (м. кв.): \_\_\_\_\_

- 4) Подивімося на поля листка письмового опитування, які підлягають заповненню, зверху вниз. На зразку нижче відповідні переліку поля позначені латинськими літерами. Зразок заповненого листка письмового опитування у вигляді окремого файлу доступний за посиланням на сайті нашого ОСББ. Якщо у вас виникають питання щодо заповнення цих полів, ви завжди можете звернутися до Правління нашого ОСББ електронною поштою [5@k5.kiev.ua](mailto:5@k5.kiev.ua)
- a. Номер квартири чи нежитлового приміщення.
  - b. Площа вашої квартири або нежитлового приміщення (м<sup>2</sup>) - точно, як вона зазначена в документі, що підтверджує право власності. Якщо ви володієте частиною приміщення, то після площі пишеть у дужках слово "частка" та позначення вашої частки. Наприклад, «54,6 (частка 1/2)».
  - c. Прізвище, ім'я, по-батькові (назва юридичної особи) власника приміщення.
  - d. Документ, який підтверджує ваше право власності. Пишіть номер відомостей про речове право (номер запису про право власності), який зазначено в інформаційній довідці з Державного Реєстру Речових Прав ([ДРРП](#)). Якщо у вас немає цієї інформаційної довідки, зверніться до Правління ОСББ, повідомивши номер вашої квартири.
  - e. Якщо ви є представником власника приміщення, а не власником, то в цьому полі вказуєте своє прізвище, ім'я та по батькові, а також вид та номер документа, що підтверджує ваші повноваження.
  - f. Поточна дата - число та місяць.
  - g. У стовпці «Результат голосування» навпроти **кожного** проекту рішення позначте ваш голос словом "ЗА" або "ПРОТИ".
  - h. У стовпці «Підпис співвласника» розмістіть своє прізвище та ініціали навпроти **кожного** проекту рішення.

**ЛИСТОК ПИСЬМОВОГО ОПИТУВАННЯ**  
співвласників, які не голосували на Загальних Зборах ОСББ «К5» 27 травня 2023 року

**Номер квартири** або нежитлового приміщення, яка/яке належить співвласнику № **876** а

**Загальна площа** квартири / нежитлового приміщення (м. кв.): **54,6** b

**Прізвище, ім'я, по батькові співвласника:** **Феденко Зоя Миколаївна** c

Документ, що підтверджує **право власності** на квартиру або нежитлове приміщення (номер запису про право власності з ДРРП): **175420386** d

**Прізвище, ім'я, по батькові представника співвласника та документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (довіреність, номер та дата, тощо):**  
e

Дата опитування «**01**» **червня** f 2023р.

Питання порядку денного/проект рішення	Результат голосування («за», «проти»)	Підпис співвласника (представника)
<p><b>2. Звіт правління за 2021 р. та 2022 р.</b></p> <p><i>Проект рішення.</i> Затвердити звіт правління за 2021 р. та 2022 р. Визнати діяльність Правління та посадових осіб такою, що відповідає чинному законодавству, Статуту та рішенням загальних зборів.</p>	<p><b>ЗА</b> g</p>	<p><b>Феденко З.М.</b> h</p>
<p><b>3. Звіт ревізійної комісії за 2021 р. та 2022 р.</b></p> <p><i>Проект рішення.</i> Затвердити звіт Ревізійної комісії за 2021 р. та 2022 р. Визнати роботу Ревізійної комісії задовільною.</p>	<p><b>ЗА</b> g</p>	<p><b>Феденко З.М.</b> h</p>
<p><b>4. Затвердження балансу об'єднання та фінансового звіту за 2021р. та 2022 р.</b></p> <p><i>Проект рішення.</i> Затвердити підготовлену Правлінням фінансову звітність за 2021 р. та 2022 р. в складі форми 1-мс (баланс) та 2-мс (звіт по фінансові результати) та звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації.</p>	<p><b>ЗА</b> g</p>	<p><b>Феденко З.М.</b> h</p>
<p><b>5. Внесення змін до Статуту ОСББ «К5» шляхом прийняття нової редакції. Визначення уповноваженої особи.</b></p> <p><i>Проект рішення.</i> Затвердити Статут ОСББ «К5» у новій редакції. Уповноважити голову загальних зборів підписати Статут та</p>	<p><b>ЗА</b> g</p>	<p><b>Феденко З.М.</b> h</p>

- 5) Після того, як ви заповнили останню комірку в таблиці з проектами рішень, обов'язково збережіть файл за допомогою меню Файл – Зберегти (Зберегти як...). Тепер ваш листок письмового опитування – PDF-файл – заповнений та готовий до накладання юридично значущої КЕП. Перейдіть до використання функціональності додатка Дія або накладіть КЕП іншим зручним для вас інструментом.

