

**ЛИСТОК письмового опитування співвласників ОСББ «К5»,
які не голосували на Загальних зборах 17 липня 2021р.**

Дата опитування « _____ » _____ 20 _____ р.

Прізвище, ім'я, по-батькові співвласника (назва суб'єкта підприємницької діяльності)	
Прізвище, ім'я, по батькові представника та документ, що підтверджує повноваження представника	
№ квартири/ нежитлового приміщення	
Документ, що підтверджує право власності	
Загальна площа квартири / нежитлового приміщення	

№ питання порядку денного	Проект рішення	Результат голосування («за», проти»)	Підпис співвласника (представника)
2	Затвердити звіт Правління та звіт про виконання кошторису за 2020 р. Визнати діяльність Правління та посадових осіб такою, що відповідає чинному законодавству, статуту та рішенню загальних зборів. Визнати витрачання коштів кошторису таким, що здійснювалось за цільовим призначенням, у межах та відповідно до кошторису.		
3	Затвердити звіт Ревізійної комісії (акт ревізії фінансово-господарської діяльності) за 2020 р. Визнати роботу Ревізійної комісії задовільною.		
4	Затвердити фінансову звітність ОСББ «К5» за 2020р. (у складі балансу, звіту про фінансові результати, звіт про використання доходів (прибутку) неприбуткової організації)		
5	Затвердити кошторис (загального фонду, ремонтного та резервного фонду) з примітками у редакції, запропонованій Правлінням. Визначити матеріальне заохочення Голові Правління у розмірі 18 000 (вісімнадцять тисяч) та членів Правління разом у сумі 20 000 (двадцять тисяч) грн. після оподаткування (згідно кошторису загального фонду). Встановити з 01 вересня 2021 року обов'язкові щомісячні внески для здійснення витрат на управління будинком. - внесок на утримання спільного майна будинку у розмірі 9,45 грн. /1 кв.м. загальної площі нерухомого майна; - внесок до ремонтного фонду - 1,00 грн./1 кв.м. загальної площі нерухомого майна; - внесок до резервного фонду - 0,35 грн./1 кв.м. загальної площі нерухомого майна.		
6	Створити фонд безпеки будинку. Затвердити кошторис фонду безпеки будинку на 2021/22р. з примітками у редакції, запропонованій Правлінням. Встановити з 01 вересня 2021 року обов'язковий щомісячний внесок для здійснення витрат на безпеку будинку у розмірі 196 грн./1 об'єкт нерухомого майна (житлове та нежитлове приміщення). Надати дозвіл Правлінню на укладання договору щодо охоронних заходів та безпеки будинку, вартість якого перевищує обмеження, що встановлені п.3.5 Розділу III Статуту.		
7	Створити фонд безпеки території. Затвердити кошторис фонду безпеки території з примітками у редакції, запропонованій Правлінням. Встановити з 01 вересня 2021 року обов'язковий щомісячний внесок для здійснення витрат на безпеку території у розмірі 160 грн./1 об'єкт нерухомого майна (житлове та нежитлове приміщення). Надати дозвіл Правлінню на укладання договору щодо охоронних заходів та безпеки території, вартість якого перевищує обмеження, що встановлені п.3.5 Розділу III Статуту.		

8	Уповноважити Правління на укладання договорів щодо встановлення системи контролю доступу (СКД) у секціях будинку (зокрема, закупівля обладнання, виконання робіт, надання послуг тощо). Джерелом фінансування визначити накопичені кошти резервного фонду. Додаткових обов'язкових внесків не запроваджувати.		
9	Створити фонд розвитку ОСББ на 2021-24рр. Затвердити кошторис фонду розвитку ОСББ на 2021-24рр. з примітками та напрямками використання коштів у редакції, запропонованій Правлінням. Встановити з 01 вересня 2021 року обов'язковий щомісячний внесок для здійснення витрат фонду у розмірі 50 грн./1 об'єкт нерухомого майна (житлове та нежитлове приміщення).		
10	Уповноважити Правління провести інвентаризацію спільного майна співвласників будинку, зокрема, використання допоміжних приміщень, інженерних комунікацій, місць загального користування співвласниками та іншими особами. Доручити Правлінню розробити, за необхідності, документи щодо правил такого користування спільним майном та формалізувати майнові права в порядку згідно чинного законодавства України.		
11	Прийняти рішення щодо облаштування робочого простору (коворкінг, НУВ тощо) та користування спільним майном (допоміжне приміщення технічного поверху другої секції) співвласниками та мешканцями будинку. Доручити Правлінню розробити правила користування.		
12	Затвердити Правила добросусідства та проживання в багатоквартирному будинку №5 по вул. Юрія Кондратюка у м. Києві у новій редакції , запропонованій Правлінням.		
13	Прийняти рішення щодо обмеження співвласників користування спільним майном у випадках невиконання рішень Загальних зборів, зокрема, щодо сплати встановлених внесків (платежів), затверджених Порядків та Правил. Затвердити умови обмеження користування спільним майном.		
14	Потребу в вивезенні побутових відходів задовольняти самостійно шляхом самозабезпечення відповідно до статті 22 Закону України "Про ОСББ" шляхом залучення Об'єднанням юридичних осіб на підставі укладених договорів. У зв'язку з цим договорів на комунальну послугу з поводження з побутовими відходами не укладати. Доручити правлінню врахувати вартість вивезення побутових відходів у кошторису ОСББ.		
15	Доручити правлінню вирішувати питання щодо участі ОСББ «К5» у конкурсі проектів з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках м. Києва «Мій енергоефективний будинок» відповідно рішення Київради №865/865 від 26 грудня 2014 року. У разі перемоги (відібрання) проекту надати дозвіл для безперешкодного доступу представникам КМДА та підрядної організації до житлового будинку (спільного майна) за адресою вулиця Юрія Кондратюка, 5 для виконання енергоефективних заходів.		
16	Прийняти рішення у відповідності до норм Закону України «Про житлово-комунальні послуги» №2189-VIII (із змінами) щодо самостійного обслуговування та заміни ВКО теплової енергії, які встановлені за рахунок співвласників будинку.		

ПІБ та підпис особи, яка проводила письмове опитування _____