

Встановити з **01 вересня 2021 року** наступні щомісячні обов'язкові внески для здійснення витрат на управління будинком.

Для власників квартир/неж.приміщень:

- внесок на утримання спільного майна будинку (загальний фонд) у розмірі **9,45 грн/1 кв.м.** загальної площі нерухомого майна;

- внесок до ремонтного фонду **1,00 грн/1 кв.м.** загальної площі нерухомого майна

- внесок до резервного фонду **0,35 грн/1 кв.м.** загальної площі нерухомого майна;

* Встановити, що в разі незатвердження Загальними зборами до **1 січня 2023 року** нового кошторису на 2022 рік, надходження і витрачання коштів фондів Об'єднання здійснюється у 2021-2022 рр. у таких же розмірах, за напрямками та на умовах, що визначені цим Кошторисом на 2021 рік.

I. ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД (УТРИМАННЯ СПІЛЬНОГО МАЙНА)

№ статті	Стаття надходження	кіль-ть, кв.метрів	дохід на 1 од, місяць, грн.коп	за місяць, грн.,коп.	за рік, грн.,коп
1	Внески співвласників на утримання будинку та прибудинкової території	63485	9,45	599 950,00	7 199 400,00
2	Надходження за договорами сервітуту (провайдери, поштомати).		17500,00	17 500,00	210 000,00
3	Надходження за користування спільним майном (реклама, оренда тощо)		0,00	0,00	0,00
4	Додаткові надходження (добровільні внески, пасивні доходи тощо)		0,00	0,00	0,00
Разом				617 450	7 409 400

	Стаття витрат	кіль-ть	витрати на 1 од, місяць, грн.коп.	за місяць, грн.коп.	за рік, грн.коп.
1	Витрати на обслуговування будинку і прибудинкової території				5 619 600
1.1	Комплексне прибирання (у т.ч. витратні матеріали та обладнання)	1	107 800	107 800	1 293 600
1.2	Обслуговування внутрішньобудинкових мереж (аварійна служба, диспетч.)	1	89 400	89 400	1 072 800
1.3	Технічне обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації ліфтів	1	32 500	32 500	390 000
1.4	Обслуговування протипожежної сигналізації	1	20 000	20 000	240 000
1.5	Вивезення ТПВ (твердих побутових відходів)	1	34 400	34 400	412 800
1.6	Комунальні витрати на МЗК та прибуд.територію	1	164 600	164 600	1 975 200
1.7	Обслуговування димовентканалів	1	500	500	6 000
1.8	Дератизація/дезинсекція	1	900	900	10 800
1.9	Сезонні роботи (прибирання (вивезення) снігу, опалих листів та т.і.)	1	15 900	15 900	190 800
1.10	Господарські витрати (матеріали та інвентар)	1	2 300	2 300	27 600
2	Витрати на поточний ремонт				446 400
2.1	Поточний ремонт ліфтів, ВБМ, диспетчеризації, ППА та ДВ, конструктивних елементів	1	37 200	37 200	446 400
3	Витрати на управління (додаткові витрати)				1 343 400
3.1	Фонд матеріального заохочення (у т.ч. заробітна плата разом з податками)	1	57 600	57 600	691 200
3.2	Підготовка та проведення Загальних зборів (пошт.витрати, друк, ін.)	1	3 150	3 150	37 800
3.3	Оплата бухгалтерського супроводу (в т.ч. програмне забезпечення, ЕЦП)	1	16 950	16 950	203 400
3.4	Оплата юридичного супроводу (в т.ч. судові збори, послуги адвокатів)	1	27 500	27 500	330 000
3.5	Поточні додаткові витрати (послуги банку, абонентський відділ, канц.товари, нотаріус, ін.)	1	6 750	6 750	81 000
Разом				617 450	7 409 400

Примітки:

1) Дозволити Правлінню виходячи з фактичних потреб Об'єднання здійснювати перенесення асигнувань між статтями витрат в межах загальної суми доходної частини кошторису.
2) Дозволити Правлінню коригувати статті кошторису в частині доходів у разі укладання нових, припинення або зміни чинних договорів з провайдерами телекомунікаційних послуг, користувачами спільного майна, орендарями тощо.
3) Встановити, що невикористані протягом року кошти загального фонду переносяться на наступний рік та враховуються при складанні кошторису на наступний рік.
4) Встановити, що додаткові надходження від реклами, оренди, сервітутів, пасивні доходи, які не враховані у кошторисі спрямовуються до загального фонду для здійснення витрат на поточний ремонт (п.2)
5) Дозволити Правлінню без додаткового погодження із Загальними зборами укласти договори із монополістами та договори для обслуговування Будинку, які укладаються на рік з щомісячною оплатою, яка не перевищує 80 тисяч гривень.

II. РЕМОНТНИЙ ФОНД

Стаття надходження	кіль-ть	дохід на 1 од, місяць	за місяць	за рік
Внески співвласників на формування Ремонтного фонду	63485	1	63 485,00	761 820,00
Разом			63 485,00	761 820,00

Стаття витрат	кіль-ть	витрати на 1 од, місяць	за місяць	за рік
За рішенням Правління відповідно до потреби				В межах накопичених коштів

Примітки:

1) Дозволити Правлінню без додаткового погодження з Загальними зборами фінансувати за рахунок ремонтного фонду всі види капітального ремонту спільного майна.

2) Встановити, що невикористані протягом року кошти ремонтного фонду переносяться на наступний рік.

III. РЕЗЕРВНИЙ ФОНД

Стаття надходження	кіл-ть	дохід на 1 од, місяць	за місяць	за рік
Внески співвласників на формування Резервного фонду	63485	0,35	22 219,75	266 637,00
Разом			22 219,75	266 637,00

Стаття витрат	кіл-ть	витрати на 1 од, місяць	за місяць	за рік
За рішенням Правління відповідно до потреби				
			В межах накопичених коштів	

Примітки:

1) Дозволити Правлінню без додаткового погодження з Загальними зборами фінансувати за рахунок резервного фонду всі види робіт з усунення/відвернення збитків, ліквідації наслідків аварій та інших непередбачених обставин.

2) Дозволити Правлінню без додаткового погодження з Загальними зборами фінансувати за рахунок резервного фонду непередбачувальні витрати загального фонду у зв'язку із підвищенням цін надавачів (постачальників) послуг протягом строку дії кошторису

3) Встановити, що невикористані протягом року кошти резервного фонду переносяться на наступний рік.

1 **Витрати на обслуговування будинку і прибудинкової території**

1.1	Комплексне прибирання (у т.ч. витратні матеріали та обладнання)	
	Заробітна плата 2-х дворників після оподаткування	12500
	Податки	6445
	Витрати з урахування відпускних (лікарняних)/місяць, заокруглено до 100 грн.	41100
	Щоденне прибирання 1-го поверху, щотижневе прибирання коридорів МЗК, прибирання сходів, холодних переходів	58400
	Утримання (чистка/оренда/заміна) килимів	6800
	Віники/Граблі/Лопати/Совки/Відра тощо	1500
1.1	Всього	107800

1.2	Обслуговування внутрішньобудинкових мереж (аварійна служба, диспетч.)	
	Технічне щомісячне та цілодобове аварійне обслуговування внутрішньо будинкових мереж (електро, водо постачання та каналізація) без витрат на поточний ремонт.	42000
	Зарплата диспетчерам (4 осіб) після оподаткування	6900
	Податки	3558
	Витрати з урахування відпускних (лікарняних)/місяць, заокруглено до 100 грн.	45400
	Витрати на диспетчеризацію (Канцтовари/Зв'язок/Телефон/Комп'ютер)	2000
1.2	Всього	89400

1.3	Технічне обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації ліфтів	
	Обслуговування ліфтів	30000
	Проходження техогляду/контролю	2500
1.3	Всього	32500

1.4	Обслуговування протипожежної сигналізації / Прибуття обслуговуючої організації після спрацювання та планове обслуговування датчиків МЗК/ автоматики сигналізації та димовидалення	20000
-----	---	--------------

1.5	Вивезення ТПВ (твердих побутових відходів), вивезення негабаритного сміття за потреби	
	8 контейнерів (132 грн/шт)	32120
	вивезення негабаритного сміття	1880
	Пакети для пакування ПЕТ	300
	Скотч	100
1.5	Всього	34400

1.6	Комунальні витрати на МЗК та прибуд. територію	
	Електроенергія (830 тисяч квт.на рік) орієнтовно	

	2,35 за 1 кВт*год, заокруглено до 100 грн.	162600
	Вода для поливу	2000
1.6	Всього	164600

1.7	Обслуговування димовентканалів	500
-----	--------------------------------	-----

1.8	Дератизація/дезинсекція	900
-----	-------------------------	-----

1.9	Сезонні роботи. Прибирання (вивезення) снігу, опалих листів (інвентар/снігоприбиральна техніка/утримання зелених насаджень)	
	Прибирання снігу (вручну)	1400
	Прибирання снігу автоматизовано	4500
	Утримання газонів (покіс трави/підживлення рослин)	10000
1.9	Всього	15900

1.10	Господарські витрати (матеріали та інвентар)	
	Інструменти/ Засоби кріплення/ Фарби і т.і.	2300

2	Витрати на поточний ремонт	
	Фонд заробітної плати (разом з податками)	
	Майстер будинку (виконавець дрібного поточного ремонту)	8500
	податки разом	4400
	Всього	12900
	Поточний ремонт ліфтів, ВБМ, диспетчеризації, ППА та ДВ, конструктивних елементів, з них:	24300
	Поточний ремонт ВБМ	15300
	Поточний ремонт систем диспетчеризації	1500
	Поточний ремонт ППА та ДВ	3000
	Поточний ремонт конструктивних та внутрішніх елементів та благоустрію	2000
	Поточний ремонт дитячого майданчику	2000
	Інший поточний ремонт	500
2.1	Всього	37200

3 Витрати на управління

3.1	Фонд матеріального заохочення (разом з податками)	
	Матеріальне заохочення членів правління до виплати	20000
	Матеріальне заохочення голови правління до виплати	18000
	податки разом	19600
	Всього	57600

3.2	Підготовка та проведення Загальних зборів (пошт.витрати, друк, ін.) 2 рази на рік. 1 раз-плановий; 2-ий позаплановий (за необхідністю)	
	Поштові послуги	1750
	Друк документів/матеріалів	416
	Юридичні послуги	834
	Оренда стільців/столів	150
	Всього	3150

3.3	Оплата бухгалтерського супроводу (в т.ч. програмне забезпечення, ЕЦП)	
	Бухгалтерські послуги	16000
	Програми для подання звітності	800
	Ключі ЕЦП	150
	Всього	16950

3.4	Оплата юридичного супроводу (в т.ч. судові збори, послуги адвокатів)	
	Складання позовів (5 позовів на місяць)	2600
	Судовий збір (5 позовів)	2300
	Витрати на поштові відправлення	500
	Участь адвокатів у судових засіданнях/подання клопотань/відзивів/апеляцій/тощо	2500
	Всього (5*2600+5*2300+500+2500)	27500

3.5	Поточні додаткові витрати (послуги банку, абонентський відділ, канц.товари, нотаріус, ін.)	
	Програма абонентського обліку (Мій дім онлайн та подібне)	4000
	Банківські послуги	850
	Нотаріальні послуги (за необхідністю)	200
	Канцелярські товари (папір/заправка картриджів/ручки/маркери/поштові послуги /тощо)	1700
	Всього	6750