

АКТ

**Ревізії фінансово-господарської діяльності об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «К5» (ідентифікаційний код 43065369)
За період з 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року**

м. Київ

24 липня 2024 року

Ревізійною комісією об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «К5» (далі – ОСББ), в складі:

Голови ревізійної комісії ОСББ «К5»: Міненко Ярослава Івановича

Секретаря ревізійної комісії ОСББ «К5»: Горбулі Ксенії Олександрівни

Члена ревізійної комісії ОСББ «К5»: Колендовського Даніла Петровича

З відома і в присутності Голови правління ОСББ Артема Володимировича Сорокіна

І бухгалтера ОСББ _____ проведена ревізія фінансово-господарської діяльності ОСББ за період з 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року.

Для проведення ревізії були представлені:

Оригінали статутних та реєстраційних документів Об'єднання, печаток:

1. Протокол №1 Установчих зборів ОСББ розташованого за адресою: м.Київ вул. Кондратюка Юрія, 5 від 14 квітня 2019 року;
2. Статут ОСББ «К5» затверджений рішенням Установчих Зборів зі змінами (перевірити. Статут в редакції 27.05.2023);
3. Виписка про реєстрацію ОСББ «К5» за ЄДРПОУ 43065369 від 18.06.2019 року.
4. Протокол №2 Загальних зборів ОСББ «К5» від 02.02.2020 р.
5. Протокол №3 Загальних зборів ОСББ «К5» від 17.07.2021 р.
6. Протокол №4 Загальних зборів ОСББ «К5» від 27.05.2023 р.
7. Протокол №5 Загальних зборів ОСББ «К5» від 05.10.2023 р.
8. Протоколи засідання правління ОСББ за період з 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року;
9. Виписка про включення ОСББ до Реєстру неприбуткових установ та організацій №1926544600081 від 21.06.2019р.;
10. Журнал вхідної і вихідної кореспонденції;
11. Печатки ОСББ;
12. Технічний паспорт на будинок Об'єднання та будови, що входять до складу житлового комплексу.

Документи господарської діяльності:

13. Оригінали господарських договорів та додатків до них укладених за період 01.01.2020р.-31.12.2023 р.
14. Технічні паспорти на ліфти (20шт) із відмітками про відповідальних, проведення чергових технічних оглядів
15. Паспорти на вузли обліку теплової енергії (витратомір, термоперетворювачі, виміслювач) 2 шт. (через вихід з ладу замовлений ремонт)
16. Паспорти на вимірювальні прилади обліку ХВ, ГВ (6шт);
17. Акти технічної повірки /опломбування вузлів обліку електричної енергії;
18. Фінансова діяльність;
19. Фінансова звітність мікропідприємства ОСББ «К5» за 2023 р. по формі No 1-мс та 2-мс;
20. Звіт виконання кошторису за 2023 рік (січень-грудень);
21. Виписки по рахунках UA843226690000026008301360132(UAN), UA893226690000026009300360132(UAN), UA143226690000026043300360132(UAN) за період 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року;
22. Оборотно-сальдова відомість за 2023 рік в тому числі по рахунках 20,22,3721,3771, 378, 631, 651,661,663,6851, 6411 та 6426;
23. Акти звірки з основними постачальниками на 31.12.2023 р.
24. Звіт про використання коштів, виданих під звіт;
25. Акти списання ТМЦ;
26. Перелік майна, придбаного (набутого) для тривалого використання;

Розрахунки з співвласниками квартир та нежитлових приміщень:

27. Доступ в якості «ревізор» до програмного забезпечення (далі – ПЗ) <https://miydimonline.com.ua/> нарахування і обліку внесків по ОСББ «К5»;
28. Реєстр обліку співвласників в ПЗ;
29. Ведення обліку помісячних нарахувань та надходжень по особових рахунках в ПЗ;
30. Документи підтверджуючі роботу із боржниками (інформування через дошку оголошень, дзвінки, смс повідомлення з метою сплатити борги по внескам, листи претензії 35шт);

Розрахунки із працівниками:

31. Накази по особистому складу ОСББ за період 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року;
32. Відомості нарахування заробітної плати;
33. Штатний розклад;
34. Договори найманого персоналу;
35. Підтверджуючі документи про нарахування заробітної плати і її виплату, відпускних та вся первинна документація;

Огляд будинку та приміщень:

36. Візуальний огляд стану будинку та його частин (МЗК, технічний поверх, підвальні приміщення, ІТП, насосна та інші технічні приміщення);

Інше:

37. Пояснення правління ОСББ на питання під час перевірки.

В ході проведення ревізії встановлено наступне:

Господарська діяльність:

Проведені Загальні збори ОСББ і засідання правління оформлені у вигляді протоколів.

Головою правління та правлінням ОСББ виконані прийняті на Загальних зборах ОСББ та на засіданнях правління рішення, а саме:

1. Укладені необхідні договори із постачальниками послуг для обслуговування будинку і утримання будинку і прибудинкової території;
2. Підтримується у справному стані обладнання будинку і задовільний стан в технічних приміщеннях будинку;
3. Враховуючи агресію РФ правлінням було вжито заходів для облаштування тимчасового сховища у підвальній частині будинку із вільним входом із дитячого майданчика.
4. Під час огляду МЗК зафіксовані:
 - a. Зауваження до стану вхідних груп і холодних переходів (руйнування плитки, швів, основи) і ризиком нанесенню шкоди здоров'ю мешканців будинку, потребують ремонту.
 - b. Самовільне привласнення площ МЗК співвласниками, захламлення евакуаційних шляхів і холодних переходів (більшість ще з 2020 року). Правління посилається на відсутність дієвих інструментів впливу. Позови в суд фінансово затратні у порівнянні до можливого ефекту і наразі відсутня підтримка цих дій від самих співвласників ОСББ.
5. Під час огляду технічних поверхів, технічних приміщень зафіксовано:
 - a. Візуально зауважень до стану обладнання, інженерних мереж - немає.
 - b. Захаращень чи не цільового використання технічних приміщень не виявлено
6. Здійснюється робота по відстоюванню інтересів співвласників:
 - a. запобігання перепланування багатокімнатних квартир у однокімнатні на прикладі кв № 693, що несе наслідки збільшення навантаження на інфраструктуру будинку понад проектні межі. Внаслідок перемоги ОСББ в судах, власник цієї квартири відновив стан 25 поверху 5 секції до первісного стану від забудовника.
 - b. протидії рейдерству технічних поверхів будинку в судовому порядку продовжується. Доступ на технічні поверхи обмежено для всіх мешканців та/або відвідувачів будинку, користування ліфтами для доїзду на технічні поверхи також обмежено;
 - c. наради із представниками ПрАТ "Київводоканал", ПрАТ "Енергополь" з метою вирішення проблем холодного водопостачання через не прийнятті інженерних мереж від забудовника до ПрАТ "Київводоканал" останніх;

Фінансова діяльність:

Банківські операції:

7. В ОСББ «К5» наявний розрахунковий рахунок № UA893226690000026009300360132 та додаткові рахунки № UA843226690000026008301360132 та

UA143226690000026043300360132(UAN) в АТ «ОщадБанк» м. Київ, які використовуються для оплати внесків та платежів співвласниками, розрахунків з постачальниками послуг, фондами соціального страхування, фіскальної служби, нарахування заробітної платні, відпускних, підзвітних сум, тощо.

Загальна сума залишку грошових коштів складає 1 402 219,72грн., що відповідає залишку грошових коштів по відповідній статті балансу станом на 31.12.23 р. та звіту Правління.

8. За період з 01.01.2023 по 31.12.2023 р. додаткові платежі (сервітути, добровільні внески від співвласників*, компенсація за вторсировину, тощо) склали 457 100,06 грн.
9. Загальні грошові надходження на розрахункові рахунки за 2023 рік склали 7 901 141,98 грн. (враховуючи перерахування депозитів та перерахування коштів між власними рахунками та ФСС, кошти по неприцездатності).

*Добровільні внески співмешканців – відшкодування вартості електроенергії для співвласників житлових та нежитлових приміщень, що не мають поставлених на облік індивідуальних лічильників.

Розрахунки з співвласниками квартир та нежитлових приміщень:

10. За період з 01.01.2023 по 31.12.2023 р. нараховано внесків на суму 7 430 802,23 грн.
11. За період з 01.01.2023 по 31.12.2023 р. на розрахунковий рахунок від співвласників квартир та нежитлових приміщень отримано внесків на суму 7 044 922,89.
12. Загальна заборгованість мешканців станом на 01.01.2024 р. склала - 1 392 658,67 грн. (з урахуванням передплат*).

*Сумарна заборгованість по внескам складає 1 531 540,78 грн (відсоток неплатежів 20,6% до річного нарахування).

Предоплат по внескам 138 882,11 грн (відсоток передплат 1.86%).

13. Перелік найбільших боржників із сплати внесків надано в Додатку №1.
14. Проводиться робота із боржниками по сплаті внесків: інформування через дошки оголошень, дзвінки, смс-повідомлення від членів правління та диспетчера, письмові претензії про сплату, судові позови до системних боржників: протягом 2023 правлінням ОСББ складено та надіслано 93 претензії щодо сплати заборгованості.

Судові справи:

Відбулося 52 судових засідання (більше 100 відвідувань інстанцій) на основі судових справ окрім заборгованості було сплачено 101 395,26грн (судові пені, відшкодування судових витрат, судовий збір). Кількість боржників 3 і більше місяців станом на кінець 2023 року -65 об'єктів нерухомості. Найбільші боржники без змін із 2022 року: ПАТ "ЕНЕРГОПОЛЬ-Україна", ТОВ "ІМІДЖ ПІКЧЕРЗ". Судові позови подані, але через процедури банкруцтва рішення не прийняті.

Крім стягнення боргу в судах розглядались справи з іншими предметом спору щодо захисту прав і власності співвласників ОСББ, серед основних: запобігання спробам привласнення технічних поверхів через перепланування квартир на останніх поверхах. Судові процеси тривають.

Аналіз виконання кошторису за 2023 р.

Витрати на утримання будинку загального фонду з 01 січня по 31 жовтня 2023 року Згідно кошторису з 05.2020 року			Різниця, грн	% виконання
Статті витрат	План, грн.	Факт, грн.		
1.1 Комплексне прибирання (у т.ч.витратні матеріали)	856 000,00	827 826,10	-28 173,90	96,7%
1.2 Обслуговування ВБМ (аварійна служба)	553 000,00	838 868,42	285 868,42	151,7%
1.3 Технічне обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації.	330 000,00	499 407,55	169 407,55	151,3%
1.4 Обслуговування протипожежної сигналізації та ДВ	198 000,00	179 992,80	-18 007,20	90,9%
1.5 Вивезення ТПВ (твердих побутових відходів)	344 000,00	243 712,32	-100 287,68	70,8%
1.6 Комунальні витрати на МЗК та прибудинкову територію	1 288 000,00	1 033 066,71	-254 933,29	80,2%
1.7 Обслуговування димовентканалів	5 000,00	000	-5 000,00	0,0%
1.8 Дератизація/дезінсекція	9 000,00	5 184,00	-3 816,00	57,6%
1.9 Вивезення снігу, листя	57 000,00	000	-57 000,00	0,0%
1.10 Послуги керуючого справами*	329 000,00	129 000,00	-200 000,00	39,2%
1.11 Господарські витрати (матеріали, інвентар)	20 000,00	10 409,19	-9 590,81	52,0%
2.1 Поточний ремонт ліфтів	69 000,00	201 508,66	132 508,66	292,0%
2.2 Поточний ремонт ВБМ (внутрішньобудинкових мереж)	125 000,00	189 305,78	64 305,78	151,4%
2.3 Поточний ремонт систем диспетчеризації	25 000,00	59 435,00	34 435,00	237,7%
2.4 Поточний ремонт ППА та ДВ	30 000,00	23 246,00	-6 754,00	77,5%
2.5 Поточний ремонт конструктивних та внутрішн.елем.	100 000,00	69 941,87	-30 058,13	69,9%
2.6 Інший поточний ремонт	21 890,00	2 109,00	-19 781,00	9,6%
3.1 Фонд заробітної плати (разом з податками)	230 000,00	212 685,60	-17 314,40	92,5%
3.2. Підготовка та проведення загальних зборів	34 000,00	90 433,20	56 433,20	266,0%
3.3 Оплата бухгалтерського супр.(в т.ч.прогр.забез.ЕЦП	140 000,00	131 190,00	-8 810,00	93,7%
3.4 Оплата юридичного супроводу (та судові збори)	132 000,00	82 179,14	-49 820,86	62,3%
3.5 Адмін.витр.(посл.банку,канцтовари)	75 000,00	57 743,17	-17 256,83	77,0%
*ДТЕК повернув на особовий рахунок зайво нараховані платежі за електроенергію за попередні періоди в тому числі за 2022 рік.		-392 794,91		
Всього	4 970 890,00	4 494 449,60	-476 440,40	90,4%
* За рішенням Правління в межах кошторису, відсутністю керуючого справами та необхідністю ремонту асигнування перенесено до п.2.1. Ремонт ліфтів та до статті віднесено витрати на головного інженера				

Витрати на утримання будинку загального фонду з 01 листопада по 31 грудня 2023 року. Згідно кошторису з 11.2023 року			Різниця, грн	% виконання
Статті витрат	План, грн.	Факт, грн.		
1.1 Витрати на комплексне прибирання (двірники та прибирання МЗК)	166 800,00	169 860,89	3 060,89	101,8%
1.2 Витрати на обслуговування внутрішньобудинкових мереж (аварійна служба, диспетчерська служба)	180 000,00	207 182,26	27 182,26	115,1%
1.3 Витрати на технічне обслуговування ліфтів	92 000,00	88 176,00	-3 824,00	95,8%
1.4 Витрати на обслуговування оперативного-диспетчерської системи "Промінь"	16 000,00	11 999,90	-4 000,10	75,0%
1.5 Витрати на обслуговування протипожежної сигналізації та повірка, заправка вогнегасників	42 000,00	35 998,56	-6 001,44	85,7%
1.6 Витрати на вивезення ТПВ (твердих побутових відходів)	51 000,00	49 820,64	-1 179,36	97,7%
1.7 Витрати на електроенергію (ліфти/насоси/освітлення коридорів/пожежна автоматика і т.і.)	374 000,00	376 374,41	2 374,41	100,6%
1.8 Витрати на обслуговування димовентканалів	1 000,00	000	-1 000,00	0,0%
1.9 Витрати на дератизацію/дезінсекцію	1 400,00	000	-1 400,00	0,0%
1.10 Витрати на сезонні роботи (клумби, рослини, сніг, листя тощо)	32 000,00	000	-32 000,00	0,0%
1.11 Витрати на господарські товари (матеріали та інвентар)	3 400,00	000	-3 400,00	0,0%
2.1 Поточний ремонт ліфтів, внутрішньобуд.мереж, диспетчеризації, протипожежної автоматики та димовидалення, конструктивних елементів, дит.майданчику	54 400,00	166 451,99	112 051,99	306,0%
3.1 Витрати на матеріальне заохочення голови правління (до виплати)	50 000,00	49 998,54	-1,46	100,0%
3.2 Витрати на матеріальне заохочення членів правління (до виплати)	40 000,00	39 998,84	-1,16	100,0%
3.3 Витрати на сплату податків на фонд мат.заохочення	46 400,00	39 507,62	-6 892,38	85,1%
3.4 Витрати на підготовку та проведення Загальних зборів (пошт.витрати, друк, ін.)	2 400,00	000	-2 400,00	0,0%
3.5 Витрати на бухгалтерський супровід (в т.ч. програмне забезпечення, ЕЦП)	34 000,00	26 000,00	-8 000,00	76,5%
3.6 Витрати на юридичний супровід (в т.ч. судові збори, послуги адвокатів)	31 000,00	46 036,73	15 036,73	148,5%
3.7 Поточні додаткові витрати (послуги банку, програма абонентського обліку, канц.товари)	14 400,00	8 926,14	-5 473,86	62,0%
*ДТЕК повернув на особовий рахунок зайво нараховані платежі за електроенергію за попередні періоди в тому числі за 2022 рік.		-112 540,68		
Всього	1 232 200,00	1203 791,84	-28 408,16	97,69%
Витрати фонду безпеки будинку	438 000,00			
Витрати на послуги охорони/консьерж служби		292 566,00		
витрати на обслуговування СКД		5 200,00		
Витрати на меблі/жалюзі/предмети побуту в консьержні кімнати		87 612,53		
Разом витрати фонду безпеки будинку		385 378,53	-52 621,47	87,99%

Витрати фонду безпеки території	297 840,00			
Витрати на послуги охорони		107 333,00		
Витрати на будинок охорони		146 000,00		
Витрати на сигналізацію		1 300,00		
Витрати на облаштування території під будинок охорони		11 000,00		
Витрати на меблі/кабель в будинок охорони		9 518,80		
Разом витрати фонду безпеки території		275 151,80	-22 688,20	92,38%

- 1) Витрати на утримання і ремонт ліфтів все ще перевищують планові витрати частково фінансуються за рахунок інших статей витрат, а також частково витратами ремонтного і резервного фонду.

Витрати з ремонтного фонду - 76 638,00 грн., витрати з резервного фонду - 408 343,30 грн.

Інспекції, необхідність проведення ремонтних робіт на ліфтах визначається обслуговуючою компанією ТОВ "Шиндлер", яка надає звіти в т.ч. фото правління в т.ч. електронною поштою. Під час проведення ремонтних робіт фіксується фізична заміна вказаних запасних частин.

- 2) Перевитрати по статті 3.2. Підготовка та проведення загальних зборів зумовлені проведенням 2-х Загальних Зборів.

- 3) Всього витрат - **7 129 587,48 грн.** (що відповідає даним в звітності ф.2-мс).

*За рішенням Правління в межах кошторису, відсутністю керуючого справами та необхідністю ремонту асигнування перенесено до п.2.1. Ремонт ліфтів та до статті віднесено витрати на головного інженера

** відповідає затвердженому кошторису в частині примітки 1) розділу I. "Загальний фонд".

Додатково:

Згідно наданої звітності ф. 1-мс на 31.12.2023 р., валюта балансу становить 3170,7 тис. грн. та складається з наступних статей:

- актив: запаси - 183,0 тис.грн., поточна дебіторська заборгованість - 1585,5 тис.грн., грошові кошти та еквіваленти - 1402,2 тис.грн.
- пасив: довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення - 2794,2 тис.грн., поточна кредиторська заборгованість - 375,1 тис.грн., інші поточні зобов'язання - 1,4 тис.грн.

Згідно ф.2-мс за 2023 р., інші доходи та понесені витрати склали 7129,6 тис.грн., що відповідає звіту Правління з виконання кошторису за 2023 р.

Більш детально розшифрування статей балансу станом на 31.12.23 р.:

- на балансі ОСББ перебуває наступне майно (ТМЦ): вимикачі, контактори, підшипники, лампи/трубки світлодіодні, модулі шахти, монтажні комплекти до насосу, обмежувачі швидкості, тощо на загальну суму 183 тис.грн.;
- дебіторська заборгованість 1 585 тис.грн складається з 1 417 767,34 грн - заборгованість власників, поточна заборгованість за Договорами сервітутів
- 156 593,58 грн - передплата за роботи, послуги, основна сума - це переплата ТОВ "КЕП", у грудні 2023 року було коригування на користь ОСББ (131,6 тис.грн.)
- 6651,90 грн - інші.
- на основному поточному рахунку в АТ "ОщадБанк" та додаткових рахунках обліковується 1402,2 тис.грн.
- довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення - 2794,2 тис.грн.
- кредиторська заборгованість перед контрагентами (поточна) - 375,1 тис.грн.

Кредиторська заборгованість є поточною (1 міс), оскільки згідно умов договорів з постачальниками, розрахунок за фактично поставлені послуги здійснюється наступного місяця.

Фін.результат по Ф.2 відповідає кошторису - інші доходи складають 7129,6, інші витрати складають 7129,6 тис.грн. ОСББ є неприбутковою організацією, чистий прибуток відсутній в звіті.

Облік товарно-матеріальних цінностей

15. Облік ТМЦ ведеться, вибірково перевірено перелік майна, придбаного (набутого) для тривалого використання. Також в фактичній наявності є основні засоби (мотокоса, газонокосарка, копіювальний пристрій та ін), які не обліковуються на балансі ОСББ.

Дії щодо зауважень і рекомендацій ревізійної комісії ОСББ по звіту 24.04.2023р.

1. ВИКОНАНО. Проведено загальні збори ОСББ в 2023р із винесенням на розгляд оновленого кошторису.
2. ВИКОНАНО. Проводиться роботи із боржниками в т.ч. із судовими справами що стимулює платіжну дисципліну.
3. **НЕ** ВИКОНАНО. Присутнє самовільне привласнення площ МЗК співвласниками, захламлення евакуаційних шляхів мешканцями будинку. Вербальні і письмові звернення правління рідко діють на співвласників.
4. ВИКОНАНО. Прийняті рішення загальних зборів втілюються правлінням. Проведення чергових загальних зборів заплановано, йде організаційна підготовка.

Підсумки перевірки: в ході перевірки фінансових зловживань правлінням не виявлено, фактичні витрати ОСББ "К5" загалом відповідають затвердженням Загальними зборами в кошторисі показникам.

Зауваження та рекомендації правлінню ОСББ за фактом проведення ревізії:

Голові правління ОСББ Сорокіну Артему Володимировичу слід вжити наступних заходів:

1. Оцінити необхідність, підготувати оновлений кошторис на затвердження загальних зборів з урахуванням результатів виконання кошторису за 2023 рік, фактором подорожчання електроенергії, послуг, фактичних витрат на утримання, ремонт ліфтів, зносу інфраструктури будинку і необхідності ремонту, як приклад: вхідних груп і холодних переходів будинку.
2. Вживати заходів для підтримання платіжної дисципліни по внесках від співвласників (виконання 2022 рік 90.7%, виконання 2023 94.8% із урахуванням виплат заборгованостей за попередні періоди, загальна накопичена заборгованість більше 1.39 млн грн).
3. Вжити заходів для попередження і ліквідації самовільного привласнення площ МЗК співвласниками, підтримання вільними евакуаційних шляхів. За необхідності, разом із Представниками ОСББ підготувати та винести на розгляд загальних зборів положення щодо порядку тимчасового використання МЗК співвласниками будинку.
4. Проінформувати на сайті і дошках оголошень щодо строків проведення наступних загальних зборів ОСББ, організувати виконання прийнятих рішень;

Даний Акт складений у 2 примірниках. Один примірник надано голові правління ОСББ, другий примірник зберігатиметься у документації ревізійної комісії ОСББ.

Голова ревізійної комісії
ОСББ «К5»:

_____ Міненко Я.І.

ОСББ «К5»:

_____ Горбуля К.О.

ОСББ «К5»:

_____ Колендовський Д.П.

З Актом ознайомлені:

Голова правління ОСББ Сорокін Артем Володимирович / _____ /
(підпис)

Бухгалтер ОСББ _____ / _____ /
(підпис)

Додаток №1
До акту ревізії фінансово-господарської діяльності ОСББ «К5»

Найбільші боржники (сума боргу більше 5 тис грн):

Відсоток їх боргу від загального боргу: 74,9%

Загальна кількість боржників 3 і більше місяців: 65

№ п/п	№ кв/прим.	Сума балансу, грн.	Місяців боргу
1	кв. 859	-88558.30	23
2	кв. 863	-87740.89	23
3	кв. 535	-76716.82	29
4	кв. 856	-74553.71	23
5	кв. 857	-71174.80	13
6	кв. 425	-63584.70	24
7	кв. 531	-63553.51	24
8	кв. 694	-61220.37	24
9	кв. 864	-60070.28	22
10	кв. 865	-56575.96	22
11	кв. 861	-53617.58	22
12	кв. 872	-47587.55	21
13	кв. 315	-45202.85	23
14	кв. 873	-45107.70	21
15	кв. 853	-33836.15	12
16	кв. 849	-30514.81	20
17	кв. 868	-27142.75	5
18	кв. 851	-21813.40	11
19	кв. 854	-18017.60	11
20	кв. 311	-17775.44	7
21	кв. 470	-15086.22	9
22	кв. 786	-8628.64	9
23	кв. 31	-7053.70	8
24	кв. 421	-7001.06	3
25	кв. 245	-6711.68	6

26	кв. 121	-6540.72	7
27	кв. 866	-6250.30	10
28	кв. 309	-6193.06	3
29	кв. 871	-5771.46	9
30	кв. 312	-5299.40	2
31	кв. 87	-5175.28	6
32	кв. 139	-5111.76	5
33	кв. 182	-5092.61	4
34	кв. 475	-5010.77	3
	Загалом	-1 139 291.83	